

Inventorizacinė komisija

Inventorizacinė komisija atlieka inventorizacijas pagal mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytos dienos būklę.

Mokyklos ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, medžiagos ir kitos atsargos, skolos (mokėtinos ir gautinos), įsipareigojimai inventorizuojami ne rečiau kaip kartą per metus ir ne anksčiau kaip ataskaitinių metų lapkričio 30 dieną.

Keičiantis materialiai atsakingiems asmenims, inventorizuojama turto dalis, perduodama vieno materialiai atsakingo asmens kitam materialiai atsakingam asmeniui.

Nustačius plėšimo, piktnaudžiavimo faktus arba vertybių gedimą, po stichinių nelaimių, inventorizacija atliekama pagal nustatymo dienos būklę.

Inventorizacinė komisija visą patikrintą ir suskaičiuotą turtą surašo į inventorizavimo aprašus pagal turto buvimo vietas, materialiai atsakingus asmenis, buhalterines sąskaitas, atskirus inventorizavimo aprašus nuomojamam, išnuomotam, priimtam saugoti, netinkamam naudoti turtui.

Inventorizacinė komisija vieną kartą per metus įvertina faktinę turto būklę, nustato, ar nėra turto nuvertėjimo požymių, peržiūri nustatytą ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką.

Inventorizacinės komisijos sudėtis

Komisijos pirmininkas Svajūnas Šilkūnas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Nariai:

Jolita Skliuderienė – raštinės vedėja

Zita Žurauskienė – budėtoja.