

## **PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Pasvalio r. Vaškų gimnazijos (toliau – Gimnazija) bendruomenės informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. ISAK-156, Pasvalio r. Vaškų gimnazijos nuostatais, patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-5.

2. Aprašas neprieštarauja Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos apraše, Darbo tvarkos taisyklėse nustatytiems darbo su tėvais būdams, šiuose dokumentuose nusakytoms informacijos teikimo nuostatom.

3. Aprašu siekia sukurti bendradarbiavimo sistemą, tenkinančią bendruomenės interesus, laiduojančią konstruktyvų jos narių (mokinio – tėvų – mokytojų – vadovų) bei visuomenės bendradarbiavimą, kuris būtų pagrįstas:

3.1. sisteminga informacija apie švietimą ir jos permainas;

3.2. informacija apie bendruomenės narių galimybes dalyvauti įvairaus lygmens (valstybinio, regioninio bei gimnazijos) švietimo politikos formavime;

3.3. nuosekliu ir sistemingu tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimu apie vaikų pažangą, ir pasiekimus, socializaciją, teikiamas ugdymo paslaugas, ugdymo organizavimo tvarką.

4. Aprašas nusako bendruomenės informavimo būdus bei formas, informavimo periodiškumą, informacijos turinį, informaciją teikiančių ir informacija suinteresuotų asmenų teises ir atsakomybę, informacijos teikimo fiksavimą.

5. Informacija susijusi su Gimnazijos švietimo politikos vykdymu yra reglamentuojama Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Gimnazijos nuostatų, Gimnazijos strateginio veiklos plano bei Gimnazijos metinės veiklos plano pagrindu.

### **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Tikslas – tobulinti Gimnazijos ir tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie Gimnazijos veiklą ir vykdant jų pedagoginį- psichologinį švietimą.

7. Uždaviniai:

7.1. teikti informaciją apie Gimnazijoje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, specialiojo ugdymo, prevencines, neformaliojo ugdymo programas, pagrindinius bendrąjį ugdymą reglamentuojančius dokumentus;

7.2. teikti tėvams reikiamų žinių, padedančių geriau pažinti savo vaiką, tam kad Gimnazija geriau tenkintu jo poreikius;

7.3. bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais, įtraukiant juos į Gimnazijos savivaldą, įvairių veikiančių komisijų veiklą bei pagalbą gimnazijai sprendžiant aktualias ugdymo, auklėjimo, Gimnazijos veiklos problemas.

### **III. BENDRUOMENĖS, INSTITUCIJŲ, BENDRADARBIAUJANČIŲ SU GIMNAZIJA INFORMAVIMO BŪDAI, FORMOS IR PERIODIŠKUMAS**

8. Gimnazijos informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei įstaigos vykdoma politika gali būti teikiama:

8.1. bendruosiuose Gimnazijos vadovų, Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos ir tėvų susirinkimuose. Susirinkimai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus Gimnazijos savivaldai iniciavus;

8.2. tėvų švietėjiškuose - mokomuose susirinkimuose;

8.3. klasės tėvų susirinkimuose – inicijuojami Gimnazijos vadovų, klasės auklėtojų, Mokytojų tarybos yra kviečiami ne rečiau kaip 2–3 kartus per metus;

8.4. individualiuose pokalbiuose su tėvais – kviečiami Gimnazijos vadovų, socialinio pedagogo, klasės auklėtojų, mokytojų dalykininkų, susidarius išskirtinėms situacijoms, reikalaujančioms greito problemos sprendimo (mokinio elgesio, mokymosi, lankomumo problemos, konfliktinės situacijos).

8.5. individualus klasės auklėtojo, mokytojo dalykininko, gimnazijos vadovo pokalbis lankymosi pas mokinį namuose metu, kai to pageidauja (ar sutinka) tėvai, rekomenduoja gimnazijos socialinis pedagogas, rajono Vaiko teisių tarnybos, socialiniai seniūnijos, rajono darbuotojai.

8.6. Informacija raštu:

8.6.1. abiejų šalių mokymo sutartyje, priimant mokinį į Gimnaziją. Sutartyje nurodoma mokymosi programa, jos baigimo formos, šalių įsipareigojimai, sutarties nutraukimo tvarką;

8.6.2. elektroniniame dienyne informacija tėvams teikiama klasės auklėtojo, mokytojo dalykininko apie mokinio pažangą ir pasiekimus, elgesį, organizuojamus renginius susijusius su tėvų dalyvavimu;

8.6.3. informaciniuose, registruojamuose raštuose tėvams – klasės auklėtojo teikiama informacija tėvams, susijusi su Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos susirinkimų nutarimais (ne vėliau kaip per tris dienas nuo sprendimo priėmimo), kai mokinio adresu priimami svarbūs nutarimai (papeikimai, pašalinimas iš Gimnazijos, įspėjimai dėl pašalinimo, pranešimai apie papildomus darbus ir kt.);

8.6.4. siunčiamieji – informaciniai raštai, rašomi ir registruojami Gimnazijos vadovų, mokytojų, klasės auklėtojų teikimu institucijoms bendradarbiaujančioms su Gimnazija švietimo, kultūrinės, socialinės politikos klausimais;

8.6.5. Gimnazijos informaciniuose sieniniuose stenduose – informacija planuojama ir viešai skelbiama visai Gimnazijos bendruomenei apie Gimnazijos strateginius tikslus, organizavimą, pasiekimus, Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimus. Informacijos turinys atnaujinamas bendruomenės savivaldos institucijų sutarimu;

8.6.6. Gimnazijos bukletuose, leidžiamuose ypatingomis progomis svarbių gimnazijai reprezentacinių renginių metu ar informacinėse atmintinėse gimnazijos lankytojams ir svečiams;

8.6.7. Gimnazijoje leidžiamos informacinės atmintinės mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) mokiniams ir jų tėvams apie ugdymo organizavimą, ugdymo organizavimo pakeitimus, svarbiausius renginius numatomus mokslo metams;

8.7. Gimnazijos interneto svetainėje adresu: [vaskai.pasvalys.lt](http://vaskai.pasvalys.lt) - vieša informacija teikiama, visuomenei apie Gimnaziją, jos vykdomą švietimo politiką, rezultatus;

8.8. tėvai gali bendrauti ir bendradarbiauti su Gimnazija, prisijungę kaip paslaugos gavėjai, per elektroninio dienyno „Mano dienynas“ teikiamas informacijos gavimo ir susirašinėjimo paslaugas;

8.9. atvirų durų dienų bendruomenės nariams metu jie gali gauti individualią informaciją apie vaiko pažangą ir pasiekimus;

8.10. susitikimuose su visuomene, Gimnazijos rėmėjais;

8.11. institucijoms bendradarbiaujančioms su Gimnazija švietimo, kultūrinės, socialinės politikos klausimais;

#### IV. INFORMACIJOS TURINYS

9. Informacijoje Gimnazijos bendruomenei ir visuomenei pateikiama:

9.1. bendros žinios apie Gimnaziją;

9.1.1. Gimnazijos pavadinimas, adresas, telefonas, mokyklos tipas, mokomoji kalba, Gimnazijos vadovų, mokytojų vardai, pavardės, vadybinės kvalifikacinės kategorijos bei dėstomi dalykai, turimos pareigos, Gimnazijos tarybos pirmininko, narių vardai, pavardės, kitų savivaldos institucijų narių vardai, pavardės;

9.1.2. Gimnazijos vizija ir misija, tikslai ir uždaviniai;

9.1.3. mokinių elgesio taisyklės Gimnazijoje;

9.2. vykdomos, Gimnazijos nuostatuose įteisintos švietimo programos, nusakant:

9.2.1. Ugdymo plano teikiamus pasirinkimus;

9.2.2. ugdymo organizavimo tvarka (mokslo metų trukmė, mokyklos darbo laikas, atostogos ir kt.);

9.2.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas;

9.3. mokinių priėmimo sąlygos;

9.4. Gimnazijos teikiamos paslaugos;

9.5. Gimnazijos metinis biudžetas;

9.6. Mokinių aprūpinimo vadovėliais ir kt. mokymo priemonėmis tvarkos aprašu;

9.7. Gimnazijos pasiekimai;

9.8. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai

9.9. Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai (Gimnazijos nuostatai, Strateginis, Metų veiklos planai, Ugdymo planas, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės ir kt.) bei informacija, kurią tėvai, mokiniai gali rasti šiuos dokumentus;

10. Gimnazijos bendruomenė dalyvauja ugdymo kokybės vertinimo ir įsivertinimo organizuojamuose pokalbiuose ir apklausose, kituose Gimnazijos teikiamose mokinių ugdymą ir veiklą vertinamuose tyrimuose.

## **V. INFORMACIJĄ TEIKIANČIŲ IR INFORMACIJA SUINTERESUOTŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ**

11. Gimnazija gali teikti informaciją savo bendruomenei, visuomenei, suinteresuotoms bendradarbiauti institucijoms ir tarnyboms, jei ši informacija neprieštaruja Asmens duomenų apsaugos įstatymui:

11.1. Gimnazija teikia informaciją apie ugdymo procesą, jo turinį, rezultatus, duomenis mobiliuoju ryšiu, elektroniniu paštu (telefonu), elektroninio dienyno pagalba, jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštaruja Asmens duomenų apsaugos įstatymui;

11.2. susidarius išskirtinėms situacijoms (konfliktinės situacijos, mokinių elgesio problemos, trukdančios organizuoti ugdymą ar užtikrinti mokinių saugumą, Gimnazijos lankymą, pastebėjus mokinių sveikatos problemų, kuomet neveiksnius informacijos perteikimas reikalaujančioms operatyvaus įsikišimo, mokytojai, klasių auklėtojai turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis teikti informaciją tėvams.

12. Gimnazijos vadovas atsako:

12.1. už bendruomenės, informavimo ir švietimo tvarkos aprašo įgyvendinimą, bendruomenės narių informavimą;

12.2. už viešosios informacijos apie Gimnaziją sklaidą;

12.3. už informacijos pateikimą Gimnazijos bendruomenei švietimo politikos klausimais, informacijos sklaidą apie priimtus sprendimus, bendradarbiaujančių su Gimnazija ir informaciją teikiančių institucijų informacijos sklaidą.

13. Gimnazijos mokytojai, klasių auklėtojų atsako:

13.1. klasių auklėtojai privalo nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus ) apie jų vaikų ugdymosi poreikius, pažangą ir pasiekimus, nurodyti, kur gali rasti informaciją jiems rūpimais klausimais, ją pateikti ar (ir) paaiškinti;

13.2. mokytojai ir klasių auklėtojai viešuose bendruomenės (tėvų, mokinių, visuomenės atstovų) renginiuose individualios informacijos apie mokinio pažangą, pasiekimus neteikia;

13.3. informuodami tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pasiekimus mokytojai, klasių auklėtojai susipažinimui pateikia mokinio pažangos aprašus (aplankus), individualius pasiekimų lapus, individualius diagnostinių apklausų rezultatus, specialiųjų poreikių individualias mokinių programas bei pasiekimus, mokinio sąsiuvinius, pratybas bei kitus mokinio darbus, popamokinius pasiekimus.

14. Informaciją suinteresuotų asmenų teisės ir atsakomybė:

14.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nemokamai gauti informaciją apie Gimnazijos vykdomas švietimo programas, vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;

14.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija raštu teikiama pasirašytinai. Tėvai po informacija pasirašo: „Susipažinau” (parašas).

14.3. Tėvai dalyvauja kuriant Gimnazijos strateginius, veiklos ir ugdymo planus, Gimnazijos tarybos, Atestacijos komisijos, Vaiko gerovės komisijos veikloje.

## VI. INFORMACIJOS TEIKIMO FIKSAVIMAS

17. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atvykimas į Gimnaziją individualiam pokalbiui, į klasės tėvų susirinkimus fiksuojami klasės auklėtojo pateiktoje formoje, informacija teikiama elektroninio dienyno pagalba ir/arba elektroniniame dienyne.

18. Informacija apie 1-IV klasės mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama elektroninio dienyno apskaitos duomenų banke.

19. Adaptaciniu laikotarpiu informacija apie 5 klasės mokinių pažangą ir pasiekimus teikiama elektroniniame dienyne.

20. Informacija apie specialiųjų poreikių mokinių pasiekimus fiksuojami vertinimų lapuose ir teikiama pasirašytinai tėvams. Vertinimo lapai pildomi pusmečiui, metams pasibaigus.

21. Siunčiamieji – informaciniai raštai registruojami Gimnazijos raštinėje, raštinės vedėjos siunčiamųjų dokumentų byloje.

22. Viešą informaciją apie Gimnaziją skelbiama interneto svetainėje adresu: [vaskai.pasvalys.lt](http://vaskai.pasvalys.lt)

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos naujais ar pakoreguotais dokumentais Aprašas gali būti keičiamas ar koreguojamas.

---