

**PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Ši tvarka sudaryta vadovaujantis „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu“ patvirtintu 2010 m. sausio 20 d. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-7 ir Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T1-142 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo mokyklose tvarkos pakeitimo“.

2. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, lėšų poreikio nustatymą administruojančias institucijas, jų teises ir pareigas.

3. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

4. Mokinių nemokamas maitinimas yra viena iš sudėtinių socialinės paramos mokiniams dalių.

5. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme apibrėžtas sąvokas.

6. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

7. Teises į mokinių nemokamą maitinimą ir skyrimo sąlygas nustato Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas, patvirtintas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

8.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

8.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, – nuo informacijos apie Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos.

9. Jei kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno šeimos nario pajamų šaltinis ar šeimos sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, mokiniams iki kalendorinių metų ar mokslo metų pabaigos ar vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose gavusiems nemokamą maitinimą, jis teikiamas tol, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.

10. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (nuo poilsio stovykloje pradžios) be atskiro prašymo, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą.

11. Jei mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose šioms stovykloms organizuoti neteikiamas finansavimas nemokamam mokinių maitinimui, tai nemokamas maitinimas teikiamas pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro.

12. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

13. Mokinių nemokamas maitinimas poilsio, švenčių, atostogų bei mokyklos nelankymo dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas, išskyrus karantino, ekstremalių situacijų (šalčio, stichinių nelaimių) nustatytu laikotarpiu priėmus atitinkamą Savivaldybės administracijos sprendimą.

14. Nemokamų pietų, pusryčių, pavakarių ir maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

15. Mokinių nemokamo maitinimo kainas nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

16. Mokinių nemokamo maitinimo teikimą mokyklose organizuoja gimnazijos administracija.

17. Gimnazijos direktorius savo įsakymu paskiria specialistą, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

18. Gimnazijoje kasdien pildomas kompiuterinėje laikmenoje mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalas, kuris atspausdintas ir pasirašytas specialisto, atsakingo už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje, pateikiamas Socialinės paramos ir sveikatos skyriui iki kito mėnesio 5 d.

19. Mokinių nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytais produktų kiekiais pagal mokinių amžiaus grupes, kurie reikalingi patiekalų gamybai.

20. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir per 10 dienų suderinami su Visuomenės sveikatos centru bei patvirtinami gimnazijos direktoriaus.

21. Maitinimas turi būti organizuotas taip, kad būtų sudarytos sąlygos moksleiviams gauti šilto maisto.

22. Mokiniais, sergantiems virškinamojo trakto ir kitomis ligomis, turi būti organizuojamas tausojantis sveikatą maitinimas.

23. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Gimnazija išduoda pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą vienam iš išvykstančio mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų) asmeniškai.

24. Išvykus mokiniui, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, mokytis į kitą mokyklą, gimnazijos specialistas, kuris atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, per tris dienas informuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių.

25. Gimnazijos administracijos teisės ir pareigos:

25.1. organizuoja mokinių nemokamo maitinimo teikimą;

25.2. atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui tikslingą panaudojimą;

25.3. vykdo mokinių maitinimo paslaugos pirkimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. gavusi informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant socialinę paramą mokiniams ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai praneša seniūnijos socialinio darbo organizatoriui ar Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Surašomas buities tyrimo aktas įstatymo, reglamentuojančio piniginę socialinę paramą, nustatyta tvarka. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į nemokamą maitinimą mokiniams nustatyti.

25.5. gimnazijos direktorius užtikrina, kad nemokamai maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas laikantis geros higienos praktikos taisyklių;

25.6. kiekvieną dieną turi būti pildomi kompiuterinėse laikmenose mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalai;

25.7. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, užpildytus mokinių nemokamo maitinimo žurnalus ir pasirašytus gimnazijos direktoriaus paskirto specialisto, atsakingo už socialinę paramą mokiniams, pateikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui;

25.8. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 6 dienos teikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Forma 2) bei ketvirčio mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą (3 priedas);

25.9. pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų kalendorinių metų sausio 10 dienos teikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Forma 2) bei metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą (4 priedas).
