



PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 26 d. Nr. V-57

Vaškai

Vadovaudamasi Pasvalio r. Vaškų gimnazijos nuostatų, patvirtintų Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T1-175 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 24 d. sprendimo Nr. T1-111 „Dėl Pasvalio r. Vaškų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, 24.8., 24.9. punktais ir atsižvelgdama į 2021 m. kovo 24 d. Mokytojų tarybos posėdžio nutarimus, protokolo Nr. PT-2:

1. T v i r t i n u Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Vaškų gimnazijos direktoriaus 2015 m. balandžio 1 d. įsakymą Nr. V-71 „Dėl Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos patvirtinimo“

Direktorė

Dalia Remeikienė

PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), gimnazijos bendruomenės susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, individualios mokinio pažangos planavimas, stebėjimas, fiksavimas, mokinių vertinimo, įsivertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymo(si) ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

Akademiniai pasiekimai ir pažanga. Vertinama, kaip mokinys įsisavino tam tikro laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) dalyko programą (pradinio, pagrindinio, vidurinio). Mokinys padarė individualią pažangą, jei laikotarpio pabaigoje ugdymosi pasiekimų rezultatas išliko toks pat arba pagerėjo;

Bendrųjų kompetencijų pasiekimai ir pažanga. Vertinimas, pagrįstas mokinių ir mokytojo dialogu, siekiant aptarti mokinių bendrųjų kompetencijų ūgtį ir numatyti tolimesnę jų plėtotę. Bendrųjų kompetencijų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami formuojamuoju vertinimu: aptariant su mokiniais ugdymosi siekius, įsivertinant daromos pažangos rezultatus pagal požymių aprašus ir numatant tolimesnius kompetencijų ugdymo(si) žingsnius.

Individualios pažangos vertinimas (ideografinis vertinimas) - vertinimo principas, pagal kurį lyginant esamus mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai;

Asmenybės branda – savivoka, savivertė, vertybinis kryptingumas ir gyvenimo būdas;

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Refleksija – visapusiškas nuolatinis savų veiksmų ugdyme apmąstymų procesas (kai vertinamas savo mokymosi procesas, patirtys) paremtas grįžtamuoju ryšiu, labiau orientuotas į savęs supratimą ir pažinimą, siekiant tobulėjimo.

Įsivertinimas (savęs vertinimas) – tai procesas, kai pats besimokantysis, remdamasis savistaba ir savianalize, sprendžia apie savo daromą pažangą ir dabartinius pasiekimus, juos lygina su ankstesniaisiais, numato tolimesnius mokymosi tikslus ir jų siekimo strategijas (sietinas su konkrečia užduotimi, mokymosi laikotarpiu, iš anksto žinomais kriterijais).

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Projektinė veikla – mokymo (-si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

Apklausa žodžiu – tai monologas ar dialogas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10-20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį, tikslus):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta

forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis, „+“, – „ženklai ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

5.4. **signalinis vertinimas** – formuojamuoju būdu, kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo(si).

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus, gauti pagalbą, konsultacijas;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. **tikslingumas** - vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį;

9.2. **atvirumas ir aiškumas** – vertinimas grindžiamas aiškiais susitarimais su mokiniais dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų ir laiko;

9.3. **objektyvumas** - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

9.4. **veiksmingumas** - individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas, teikiamos pagalbos nuoseklumas, Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos, grindžiamos tinkamais, kolegialiai apsvarstytais ir laiku priimamais sprendimais;

9.5. **kryptingumas** – kryptingai siekiama ugdyti mokinio asmenybės brandą, gebėjimą įsivertinti savo asmenines galias, formuluoti individualius tikslus ir įsivertinti įgytų kompetencijų visumą;

9.6. **visybiškumas** – vertinant individualią pažangą, atsižvelgiama į pastangas ir rezultata, asmenybės socialinę, emocinę, psichinę brandą, pasiektą pokyčių individualių asmens savybių, galių ir gebėjimų kontekste.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas siekia ugdymo turinio, išsilavinimo standartų, mokymo(si) ir vertinimo dermės, vertinimą sieja su mokymo(si) uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtis:

10.1. Iki rugpjūčio 31 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei dalyko vertinimo tvarką metams (vertinimo tipai, būdai, metodai, vertinimo kriterijus);

10.2. Ilgalaikio teminio plano mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.). Ilgalaikio teminio plano įvadinėje dalyje planuojamas galimas bendras klasės mokinių (mokinių laikinosios grupės) mokymosi pasiekimų pokytis metams (1 priedas);

10.3. Mokytojas mokslo metų pradžioje (per pirmą-antrą pamokas) mokinius supažindina su mokomojo dalyko mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka: mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, atsiskaitymo terminais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinį pažymį. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su vertinimo kriterijais, informuoja, kokių būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą;

10.4. Mokytojai planuoja, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdytis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, kokie bus parenkami mokinių įsivertinimo (refleksijos) metodai. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais;

10.5. Mokomojo kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

11. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

13. Mokymosi proceso metu vykdomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimai.

14. Formuojamasis vertinimas integruoja mokymą(si), motyvuoja mokinį siekti geresnių rezultatų, pastebėti pažangą, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

15. Formuojamasis vertinimas organizuojamas kaip sistemingas nuolatinis (kiekvieną pamoką, kiekvieną neformalią mokinių veiklą) vertinimo procesas, kurį sudaro refleksija, įsivertinimas, grįžtamasis ryšys:

15.1. **Refleksija.** Mokiniui sudaromos sąlygos vertinti savo mokymosi procesą, patirtį:

15.1.1. Refleksijos metu mokinsys mokomas apmąstyti, kas nesisekė, kokius rezultatus pasiekė, kas yra svarbu, kad rezultatas gerėtų;

15.1.2. Refleksija naudojama įvertinti aplinkybes, kurios padėjo siekti sėkmę, patirtus jausmus ir emocijas, jei darbas vyko grupėje- grupėje vykusių procesus;

15.1.3. Refleksijai mokytojai taiko parinktus refleksijos būdus ir metodus (pavyzdžiui: mokymosi žingsnių vertinimas, dienoraštis, klausimai: kodėl reikėjo pagalbos, ką darytum kitaip, kur žinias pritaikysi praktikoje, kaip jauteisi atlikdamas užduotį ir kt.);

15.2. **Įsivertinimas.** Mokytojas padėdamas mokiniams įsivertinti turi juos aktyviai įtraukti į ugdymo procesą, skatinti kelti pamokos uždavinius ir išsiaiškinti vertinimo kriterijus. Mokinys mokomas priimti sprendimus apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, siekiant išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses. Įsivertinimas atliekamas:

15.2.1. po kiekvienos mokymosi dalies (aiškinantis dalinio išmokimo sėkmę) ir pamokos pabaigoje (įsivertinamas darbas grupėje, savarankiškas darbas);

15.2.2. mokymosi etapo pabaigoje (prieš atsiskaitymą ar/ir po jo);

15.2.3. pusmečių ir/arba metų pabaigoje;

15.2.4. įsivertinimui mokytojai taiko parinktus įsivertinimo metodus (pavyzdžiui: Nebaigti sakiniai, Mokymosi dienoraštis, Voratinklis, Žvaigždė, Pyrago dalijimas, Gebėjimų įsivertinimo kreivė, Kompetencijų įsivertinimo lentelė, Savianalizė, Vertimas pagal kriterijus, Struktūrizuoti klausimai ir kt.);

15.2.5. mokinio savęs vertinimas, apimantis visų mokslo metų pažangos apmąstymą, aprašytas šio aprašo VI skyriuje „Individualios mokinių pažangos (IMP) stebėjimo, fiksavimo eiga ir dalyviai“.

15.3. **Grįžtamasis ryšys.** Organizuojamas siekiant nuolatinio situacijos diagnozavimo. Mokytojai skiria įvairaus pobūdžio užduotis, kuriomis įvertina, ko mokiniai jau yra pasiekę, kokias žinias, gebėjimus yra įgiję, kokias vertybes išsiugdę ir kokios likusios spragos. Grįžtamojo ryšio paskirtis – mokinys turi sužinoti, ką ir kaip jam daryti, kad jo mokymosi pasiekimai gerėtų. Atsižvelgdami į tai, mokytojai daro su mokiniu kolegialius sprendimus dėl tolimesnio mokymosi. Mokytojas turi laikytis šių grįžtamojo ryšio nuostatų:

15.3.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus (tiek akademinis, tiek socialinius, tiek emocinius), palaiko su mokiniiais dialogą;

15.3.2. Teikiami komentarai (žodžiu, raštu) arba konsultacijos. Komentarai teikiami iš karto atlikus darbą arba darbo metu (pirmiausia teikiami pozityvūs komentarai);

15.3.3. Patvirtinama, kas yra atliekama teisingai, mokiniai mokomi kaupti savo sėkmės įrodymus;

15.3.4. Grįžtama prie kriterijų ir identifikuojamos klaidos ir spragos;

15.3.5. Pateikiamos aiškios, konkrečios, argumentuojančios rekomendacijos veiklos tobulinimui;

15.3.6. Užtikrinama empatiška aplinka, jeigu reikia, konfidencialumas;

15.3.7. Kalbama apie mokinio veiklą, bet ne asmenį.

15.4. Refleksijai ar įsivertinimui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 5 min. pamokos pabaigoje.

16. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą (žodžiu, raštu), rekomenduojama fiksuoti mokinio daromą pažangą kaupiamuoju vertinimo būdu. Rašomo diagnostinio vertinimo rezultatas adaptaciniu laikotarpiu taip pat yra kaupiamas:

16.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

16.2. naujai atvykusiems mokiniams dvi savaites nuo jų atvykimo dienos;

16.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

17. Rekomenduojama mokytojams įsivertinti (paanalizuoti) savo mokomo dalyko pamokų

kokybę baigus pusmetį. Mokiniais pateikti pamokos kokybės vertinimo anketą integruojant klausimus apie mokinio pažangą ir vertinimo veiksmingumą.

18. Kiekvienas mokytojas pasirenka tinkamus vertinimo kriterijus ir numato taškų skaičių kiekvienam kriterijui individualiai. Kaupiamuosius taškus mokiniai gali kaupti už:

- pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus, aktyvų dalyvavimą pamokoje,
- savo ir kitų klaidų taisymą, atsakinėjančiojo papildymą;
- darbų redagavimą, dalykines iniciatyvas;
- aktyvų dalyvavimą konkurse, olimpiadoje, konferencijoje ir pan.;
- stendo, parodos, dekoracijų, mokomosios medžiagos parengimą;
- publikacijas spaudoje (gimnazijos „Vaškinuks“), viešąsias kalbas, projektų rengimą;
- sistemingą namų darbų atlikimą/ neatlikimą;
- darbą grupėje (rekomenduojama dirbant darbo grupėje metodu parengti atskirus kriterijus kaupiamajam vertinimui);
- diagnostinius darbus, kai jie yra rašomi adaptaciniu laikotarpiu.

18.1. Mokytojas pamokoje su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

18.2. Kaupiamieji taškai (įvertinimai) konvertuojami į pažymį. Tokių pažymių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

19. **Taikant diagnostinį vertinimą**, mokytojas turi laikytis šių principų: skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus; vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniais žinomus, su jais aptartus kriterijus; mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

19.1. gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai, ir kt.

19.2. **Kontrolinis darbas** - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienynė įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

19.3. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu: 1 sav. val. - 1 kontrolinė apklausa per du mėnesius, 2 sav. val. - 1 kontrolinė apklausa per mėnesį, 3 sav. val. - 1-2 kontrolinės apklausos per mėnesį, 4 sav. val. - 2 kontrolinės apklausos per mėnesį, 5 sav. val. - 2-3 kontrolinės apklausos per mėnesį;

19.4. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

19.4.1. dalyko mokytojai, rengdami ilgalaikius planus, planuoja kontrolinių darbų konkretų atlikimo laiką, kurį koreguoja tik dėl svarbių priežasčių; per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

19.4.2. mokytojai, suderinę su mokiniais, planuodami kontrolinį darbą registruoja jį elektroniniame dienynė. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

19.4.3. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

19.4.4. jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė valanda, nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais, rašyti kontrolinį darbą pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

19.4.5. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

19.4.6. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;

19.4.7. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais;

19.4.8. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.):

19.4.8.1. pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių (skirta žinioms ir supratimui tikrinti), 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių (problemų sprendimo gebėjimams tikrinti);

19.4.8.2. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

19.4.9. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių, individualiai komentuoja vertinimą (elektroniniame dienyne įrašo pažymį ir jį komentuoja arba nurodo, kur komentaras apie mokinio pasiekimus yra įrašytas), aptaria su mokiniu sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą; mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą;

19.4.10. Mokinys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku per 2 savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

19.4.11. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą), jis kreipiasi (tarpininkaujant klasės vadovui) į dalyko mokytoją, kuris su mokiniu suderina kontrolinio darbo atsiskaitymo laiką. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

19.4.12. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 („vienetas“- užduotis neatlikta);

19.4.13. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Šiuo atveju pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyne neįrašomi.

19.4.14. Mokiniai kontrolinius darbus kaupia Mokinio darbų aplankale.

20. Norint įsitikinti mokinio gebėjimais rasti tinkamą informaciją, sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, mokytojai organizuoja: savarankišką darbą, apklausas raštu/žodžiu, laboratorinius (praktinius) darbus, trumpalaikius projektinius (kūrybinius) darbus:

20.1. Savarankiškas darbas. Apklausa žodžiu, apklausa raštu (iki 10-30 min):

20.1.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

20.1.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

20.1.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

20.1.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

20.1.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

20.1.6. atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių darbų, rašomųjų darbų per dieną;

20.1.7. ištaisyti darbai grąžinami kitą pamoką;

20.1.8. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas;

20.2. Laboratoriniai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

20.2.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

20.2.2. laboratoriniai (praktikos) darbai gamtos mokslų pamokose įvertinami pažymiu;

20.2.3. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

20.2.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių darbų, rašomųjų darbų per dieną;

20.3. Trumpalaikiai projektiniai darbai (kūrybiniai), eksperimentai, ekspedicijos, referatai-darbai parengiami iš vienos temos, gali būti integruoti. Apie trumpalaikį projektinį darbą mokiniai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Jį gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė. Prieš atliekant projektinį darbą mokiniai turi būti supažindinti su jo reikalavimais ir vertinimo sistema. Galutinis pažymys įrašomas į dieną;

20.4. Ilgalaikiai (vienerių) metų projektiniai darbai III gimnazinėje klasėje atliekami ir vertinami vadovaujantis Vaškų gimnazijos projektinio darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu;

21. **Apibendrinamasis vertinimas** yra formalus, vertinamas pažymiu, įskaita, baigus programą, kursą, mokslo metus (suminis), atrenkant olimpiadų, konkursų dalyvius, dalyvaujant nacionaliniuose tyrimuose, organizuojant patikras ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje, baigus pagrindinio ugdymo programą. Naudojamas kriterinis vertinimas, išskyrus olimpiadas, konkursus, kur naudojamas norminis vertinimas.

22. Siekdami apibendrinti mokinių turimas žinias, gimnazijos pedagogų bendruomenė dalyvauja ir analizuoja bandomuosius PPUP, brandos egzaminų darbus, dalyvauja nacionalinių (standartizuotų) testų vykdyme

23. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

24. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

24.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4-10 balų įvertinimas;

24.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („nšk“), 1-3 balų įvertinimas;

24.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

24.3.1. pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Ugdymo pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimai;

24.3.2. pradinio ugdymo programos (1-4 kl.) mokinių pasiekimai ir pažanga įvertinama atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrojoje programoje suformuluotus apibendrintus mokinių mokymosi rezultatus pagal Bendrųjų programų lenteles „Mokinių pasiekimų lygių požymiai“ ir tai fiksuojama Pradinio ugdymo e-dienyne, mokinių mokymosi apskaitos suvestinėje. Joje įrašomas mokinių mokymo(si) pasiekimų lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), jei nepasiektas patenkinamas lygis, įrašomas žodis „nepatenkinamas“, dorinio ugdymo – „pp“ - padarė pažangą, „np“ - nepadarė pažangos;

25. Vertinimo skalė pradiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	a
pagrindinis	pg
patenkinamas	pt
nepatenkinamas (nepadare pažangos)	np

26. Dešimtbalė vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

27. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, ekonomikos ir verslumo vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

28. Dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

29. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

30. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

30.1 jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

30.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

30.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

30.4. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

31. Siekiant III gimnazinės klasės mokinius užsienio kalbų mokyti pagal jų mokėjimo lygį, II gimnazinės klasės mokiniams organizuojamas užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testas.

VI. INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS (IMP) STEBĖJIMO, FIKSAVIMO EIGA IR DALYVIAI

32. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovai.

33. Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:

33.1. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje (lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo) rašo apibendrinamąjį darbą, pasiekimus aptaria su mokytoju ir fiksuoja surinktų taškų skaičių (2 priedas);

33.2. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina ir aptaria su mokytoju I ir II pusmečių pabaigoje bei fiksuoja individualios pažangos įsivertinimo lentelėje „Aš mokykloje“ (3 priedas).

34. Pradinių klasių mokytojai:

34.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą;

34.2. analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

34.3. vykdo individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą (4 priedas);

34.4. mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo rezultatai, olimpiadų, konkursų ir kitų pasiekimų įrodymai (diplomai, padėkos, rašto darbai ir kt.) kaupiami Mokinių pasiekimų aplankuose.

35. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo 5–8 kl. ir I–IV g kl. mokiniai:

35.1. mokslo metų eigoje atlieka įsivertinimą, numato lūkesčius ir individualią pažangą, numatytais laikotarpiais (signalinio, pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, kompetencijų įsivertinimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) (5 priedas, 6 priedas);

35.2. IMP įsivertinimo, asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapai kaupiami elektroninėje erdvėje Teams platformoje klasės komandoje arba pasiekimų aplankale.

36. **Mokytojas** stebi ir jam priimtinu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą. Individuali pažanga vertinama visais mokinio augimo aspektais (asmenybės branda, bendrosios ir dalykinės kompetencijos): rekomenduojama vertinimo informaciją pateikti mokinių darbuose, vertinimo lapuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose, vertinimo aprašuose, ataskaitose.

37. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą: mokiniai raštu/žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą.

38. **Klasės vadovas** organizuoja klasės auklėtinių individualios pažangos stebėjimą, teikia pagalbą mokiniui analizuojančiam savo pažangą ir poreikius, planuojančiam tolesnius mokymosi tikslus:

38.1. kiekvieno pusmečio pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (5 priedas), aptaria pokyčius ir kartu su mokiniais priima sprendimus;

38.2. planuodami dalyko(-ų) pasiekimų rezultato pagerinimą (5 priedas, lentelės 2 ir 5 stulpeliai), pusmečio laikotarpiui mokiniai įsipareigoja vykdyti konkrečias dalyko(-ų) pasiekimų pagerinimo priemones (konsultacijos, namų darbų ruošą ir kt.) kokybiniu ir kiekybiniu aspektais. Gimnazija įsipareigoja užtikrinti šių priemonių, tiesiogiai susijusių su pagalbos vaikui užtikrinimu gimnazijoje, įgyvendinimą.

38.3. I ir II pusmečio pabaigoje su mokiniais aptaria įsivertintas kompetencijas (6 priedas);

38.4. klasių valandėlių metu aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti;

38.5. organizuoja individualius pokalbius su tėvais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu;

38.6. pasibaigus pusmečiams, analizuoja ir lygina mokinių pažangos pokytį, atvaizduodami jį Ms Exel programos lentelėse, grafinėse diagramose ir teikia nurodytas ataskaitų formas (7, 8 priedai) direktoriaus pavadootojui ugdymui;

38.7. elektroniniame dienyne po einamųjų metų I pusmečio sugeneruoja praėjusių mokslo metų II pusmečio ir einamųjų mokslo metų I pusmečio mokinių įvertinimų vidurkių ataskaitas;

38.8. elektroniniame dienyne pasibaigus mokslo metams sugeneruoja praėjusių mokslo metų metinių įvertinimų ir einamųjų mokslo metų metinių mokinių įvertinimų vidurkių ataskaitas.

39. **Gimnazijos vadovai** vykdo individualią pagalbos mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą. Gimnazijos vadovai informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį).

40. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** domisi vaiko asmeninės pažangos rezultatais, bendradarbiauja su klasės vadovu ir mokytojais, priima informaciją apie vaiko mokymąsi, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes, pagal poreikį dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

41. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

42. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepažangų mokymąsi.

43. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

44. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama.

45. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie dalyko mokytojo nuožiūra pridedami prie kontrolinio darbo įvertinimo, kuris rašomas į elektroninį dienyną. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.

VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

46. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo

rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą).

47. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz.: pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) fiksuojamas įrašas „atleista“.

48. Pusmečių/metinių vedimas:

48.1. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

48.2. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

48.3. 5–8, I–II g klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš visų mokslo metų dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.

48.4. Mokinys vertinamas „neįskaityta“, jei praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų ir neatsiskaitė bent vieno atsiskaitomojo darbo.

49. baigiamojo vertinimo vedimas, lentelė:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
3 4 6	4 3 2	4 4 4	Pažymys vedamas iš pusmečių dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.
įsk neįsk	neįsk įsk	įsk įsk	Pažymys vedamas iš pusmečių dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.
7	nsk (pagal 48.4 punktą)	papildomo darbo raštu ir I pusmečio vidurkis	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.
2 4 2 neįsk	2 2 4 neįsk	2 3 3 neįsk	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

50. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

51. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

52. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, Mokytojų tarybai teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

53. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

54. Pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

55. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

56. Klasės vadovas po Mokytojų tarybos sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

57. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, nacionalinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) testų, pa(si)tikrinamųjų darbų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

58. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

IX. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMO SI SĖKMĘ

59. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus:

59.1. naudodamiesi el. dienynu. Tėvai, kurie neturi galimybės naudotis el. dienynu, rašo prašymą gimnazijos direktoriui ir kas mėnesį pasirašytinai gauna išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitą;

59.2. individualiai bendraudami su klasės vadovu, kitais mokytojais (pokalbiai telefonu, pokalbiai švenčių, renginių metu, atsitiktiniai pokalbiai susitikus, pokalbiai ekskursijų metu);

59.3. gaudami informacinius laiškus, informaciją el. paštu (pasibaigus mokslo metų pusmečiams, metams ar reikalui esant);

59.4. dalyvaudami tėvų susirinkimuose (2–3 kartus per metus), Atvirų durų dienose tėvams (kartą per metus), susitikdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais, klasių vadovais;

59.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) iki spalio 1 d. per pirmuosius tėvų susirinkimus supažindinami su gimnazijoje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas skelbiamas el. dienyne, gimnazijos internetinėje svetainėje;

59.6. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

59.7. kiekvienais mokslo metais tėvai kviečiami dalyvauti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo apklausoje ar/ir NŠA apklausoje ir išsakyti savo nuomonę (atskirais klausimais) apie gimnazijos vertinimo sistemą, mokinių pažangą įtakojančius veiksnius. Apklausos duomenys aptariami tėvų susirinkimuose.

X. PASIEKIMŲ OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMAS

60. Vadovaujantis objektyvumo, atvirumo ir skaidrumo principais mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti mokinių pasiekimų įvertinimai. Po peržiūrėjimo mokinio įvertinimai laikomi galutiniais:

60.1. mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po ginčijamo pasiekimo įvertinimo elektroniniame dienyne įrašymo, kreipiasi į gimnazijos direktorių, prašydami įvertinti fiksuoto pasiekimo objektyvumą. Prašyme dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo turi būti nurodyta kurio dalyko, koks ir kada parašytas pasiekimo įvertinimas turi būti peržiūrėtas;

60.2. direktoriaus įsakymu sudaroma komisija: dalyko mokytojas, klasės vadovas, vienas iš gimnazijos vadovų, nurodomas komisijos sušaukimo tikslas, laikas. Į komisijos posėdį kviečiamas mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinys, tėvai sprendžiamojo balso komisijos darbe neturi;

60.3. komisija išklauso mokinių, tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia jiems informaciją, konsultuoja dėl konkretaus dalyko vertinimo kriterijų ir procedūrų, vertinimo formų, patikrinant mokinių žinias, dalyko ir bendruosius gebėjimus, asmeninę pažangą;

60.4. po komisijos dialogo su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), tėvams sutikus su pirminiu pasiekimų įvertinimu, komisija savo veiklą nutraukia, nesutikus- mokytojas dalykininkas pateikia pasiekimų patikrinimo turinio užduotis, klausimus ir pan., kurie atitiktų pirminio vertinimo pasiekimų turinį ir vertinimo kriterijus. Rekomenduojama pateikti mokiniui kitą kontrolinės apklausos variantą;

60.5. komisija po papildomo pasiekimų įvertinimo priima sprendimą dėl mokinio žinių, gebėjimų vertinimo tikslingumo. Komisijos sprendimu įvertinimas gali būti taisomas arba paliekamas toks, koks buvo iki pasiekimų objektyvumo patikrinimo;

60.6. jeigu įvertinimas po komisijos darbo keitėsi, mokytojas elektroniniame dienyne privalo ištaisyti įvertinimą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

62. Tvarka gali būti koreguojama, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus.

**VAŠKŲ GIMNAZIJOS _____ KLASĖS (LAIKINOSIOS GRUPĖS)
MOKYMO SI PASIEKIMŲ POKYTIS 20 _____ – 20 _____ MOKSLO METAMS**

(Mokomasis dalykas, mokytojo vardas, pavardė)

6 klasė (pavyzdys)							
Mokinių pasiekimų lygiai		Aukštesnysis 9-10	Pagrindinis 6-8	Patenkinamas 4-5	Nepasiektas patenkinamas	Pažymių vidurkiai	Pastabos
2019–2020 m. m. metinis	5 klasė 10 mokinių	20 proc.	40 proc.	30 proc.	10 proc.	5,8	Duomenys naudojami iš ataskaitos esančios Mano dienyne Mokinių poreikių ir lankomumo suvestinė. Dalyko vidurkis
Numatomas pokytis 2020-2021 m. m. metinis		20 proc.	50 proc.	30 proc.	-	pagerės 0,2 – 0,5 proc.	
Tarpiniai pasiekimai 2020–2021 m. m. I pusmetis	6 klasė 10 mokinių	įrašyti sausio mėn.	įrašyti sausio mėn.	įrašyti sausio mėn.	įrašyti sausio mėn.	įrašyti sausio mėn. pvz.: 6,00	
Tarpiniai pasiekimai 2020–2021 m. m. II pusmetis	6 klasė 10 mokinių	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn. pvz.: 6,2	
2020–2021 m. m. metinis		įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn. pvz.: 6,2	
Pokytis. Lyginamas 2019- 2020 m. m. metinis su 2020-2021 m. m. metiniu		20 proc.	50 proc.	30 proc.	-	6,2	
IŠVADA. (rekomenduojama raštu parašyti, ar planuojamas pokytis įvyko. Kodėl pokytis įvyko arba neįvyko?)							

1–4 klasių mokinių individualios pažangos įsivertinimo lentelė - „Aš mokykloje“

_____ m. m. _____ klasė _____ vardas, pavardė _____

Žalia spalva (Ž) – visada, geltona spalva (G) - kartais, raudona spalva (R) – beveik niekada

Eil. Nr.	Klausimas	I pusmetis	II pusmetis
1.	Mokykloje jaučiuosi saugiai, gerai.		
2.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems dirbti.		
3.	Į pamokas atsinešu visas priemones.		
4.	Atlieku visas klasėje paskirtas užduotis.		
5.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties.		
6.	Mokytoja suteikia man reikiamą pagalbą.		
7.	Turiu draugų klasėje, elgiuosi draugiškai.		
8.	Savo rezultatus aptariu su mokytoju.		
9.	Patiriu patyčias.		
10.	Nevėluoju į pamokas.		
11.	Dalyvauju klasės ir mokyklos veikloje.		

Apibendrinu, kaip aš dirbu pamokoje:

I pusmetis

II pusmetis

Mokytojo išvados:

Susipažinau: _____
(Tėvų parašas)

**Vaškų gimnazijos _____ klasės mokinių
individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas**

_____ / _____ m. m.

Vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Dalykas	Pasiektas lygis	↑ → ↓	Pasiektas lygis	↑ → ↓	Pasiektas lygiskl.	Pasiektas lygiskl.	↑ → ↓	Pasiektas lygis	Pasiektas lygis
		I pusmetis		II pusmetis		Metinis	Metinis		Diagnostiniai patikrinimai	Nacionaliniai patikrinimai
1.	Lietuvių kalba									
2.	Matematika									
3.	Pasaulio pažinimas									
4.	Dailė, technolog.									
5.	Fizinis ugdymas									
6.	Muzika									
7.	Šokis									

1. Pildo klasės mokytojas;

2. Pildoma visų mokomųjų dalykų: matematika, lietuvių k., pasaulio pažinimas, dailės, technologijų, fizinis ugdymas, muzika, šokis

3. I ir II pusmetį surašomi pasiekimų lygiai (a – aukštesnysis lygis, pg – pagrindinis lygis, pt – patenkinamas lygis, npt – nepatenkinamas lygis.)

4. Pagal I ir II pusmečio mokinių pasiekimų rezultatus matuojama mokinių pasiekimų pažanga (pakilo ↑, nukrito ↓, tolygi →);

5. Pasibaigus mokslo metams metinis įvertinimas lyginamas su praėjusių metų metiniu;

6. Gegužės mėn. atliekami Diagnostiniai (2 kl.), Nacionaliniai (4 kl.) mokinių pasiekimų patikrinimai ir pagal jų pasiektus rezultatus, remiantis metiniais pasiekimais matuojama mokinių pasiekimų pažanga.

7. Individualios pažangos pokyčio žymėjimas:

- Pakilo ↑
- Tolygu →
- Nukrito ↓

20__–20__ m. m.

klasės mokinio (-ės)**ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Praėjusių m.m. metinio rezultatai	Planuojami I pusmečio rezultatai	Signalinis	I pusmetis	Planuojami II pusmečio rezultatai	Signalinis	II pusmetis	KAITA (žymima rodyklėmis: pakilo ↑, nukrito ↓, tolygu ↔)	Metinio rezultatai
Data									
Dorinis ugdymas									
Lietuvių kalba									
Anglų kalba									
Rusų (pranc.) kalba									
Matematika									
IT									
Fizika									
Chemija									
Gamta ir žmogus									
Biologija									
Istorija									
Geografija									
Dailė									
Muzika									
Technologijos									
Fizinis ugdymas									
.....									
Vidurkis									

Pildoma prieš pirmąjį pusmetį:

1. Aš esu nepatenkintas/patenkintas savo praėjusių mokslo metų rezultatais, nes _____
2. Aš norėčiau I pusmetyje _____
3. Aš įsipareigoju 2 stulpelyje pabrauktų 1-2 mokomųjų dalykų pasiekimus pagerinti, lankydamas **konsultacijas** _____ kartus per pusmetį, atsakingai, laiku atlikdamas namų darbų ruošą **gimnazijoje/namuose** (pabraukti).

Pildoma po pirmojo pusmečio:

1. Aš esu nepatenkintas/patenkintas savo I pusmečio rezultatais, nes _____
2. Aš norėčiau II pusmetyje _____
3. Aš įsipareigoju 5 stulpelyje pabrauktų 1-2 mokomųjų dalykų pasiekimus pagerinti, lankydamas **konsultacijas** _____ kartus per pusmetį, atsakingai, laiku atlikdamas namų darbų ruošą **gimnazijoje/namuose** (pabraukti).

Tėvų parašas _____

Pildoma po antrojo pusmečio:

1. Aš esu nepatenkintas/patenkintas savo II pusmečio rezultatais, nes _____
2. Aš galėjau mokytis geriau, jeigu: a) per pamokas būčiau _____
b) daugiau laiko būčiau skyręs namų darbų ruošai (dabar mokiausi apie _____ val. _____ min.)
c) kita _____

Tėvų parašas _____

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinio(-ės)

Kompetencijų įsivertinimas (I ir II pusmečio pabaigoje)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – kartais, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	_____ m. m. 5 klasė		_____ m. m. 6 klasė*	
		I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis					
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs				
3.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems dirbti				
4.	Visada turiu reikiamas priemones				
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi				
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių				
7.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus				
8.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos				
9.	Nepraleidžiu pamokų dėl nepateisinamų priežasčių				
10.	Ruošiuosi elektroniniams nacionaliniams pasiekimų patikrinimo (eNPP) testams*				
Neformalusis ugdymas					
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje				
2.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas)				
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas				
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms				
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.				
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę				
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje				
5.	Gebu valdyti savo emocijas				
6.	Stengiuosi save pažinti				
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti				
8.	Lengvai bendrauju				
9.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi gimnazijoje				
10.	Dalyvauju socialinėse-pilietinėse veiklose				
11.	Dalinuosi įspūdžiais apie gimnaziją su artimaisiais				
12.	Dėviu gimnazijos švarką				
13.	Laikau mokinio taisyklių				

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinio (-ės)

Kompetencijų įsivertinimas (I ir II pusmečio pabaigoje)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – kartais, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	_____m. m. 7 klasė		_____m. m. 8 klasė*	
		I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis					
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs				
3.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems dirbti				
4.	Visada turiu reikiamas priemones				
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi				
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.				
7.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus				
8.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos				
9.	Nepraleidžiu pamokų dėl nepateisinamų priežasčių				
10.	Ruošiuosi elektroniniams nacionaliniams pasiekimų patikrinimo (eNPP) testams*				
Neformalusis ugdymas					
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje				
2.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas)				
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas				
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms				
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.				
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę				
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje				
5.	Gebu valdyti savo emocijas				
6.	Stengiuosi save pažinti				
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti				
8.	Lengvai bendrauju				
9.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi gimnazijoje				
10.	Dalyvauju socialinėse-pilietinėse veiklose				
11.	Dalinuosi įspūdžiais apie gimnaziją su artimaisiais				
12.	Dėviu gimnazijos švarką				
13.	Laikau mokinio taisyklių				

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinio (-ės)

Kompetencijų įsivertinimas (I ir II pusmečio pabaigoje)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – kartais, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	_____m. m.		_____m. m.	
		I klasė		II klasė*	
		I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis					
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs				
3.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems dirbti				
4.	Visada turiu reikiamas priemones				
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi				
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių				
7.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus				
8.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos				
9.	Nepraleidžiu pamokų dėl nepateisinamų priežasčių				
10.	Ruošiuosi PUPP*				
11.	Domiuosi vidurinio ugdymo galimybėmis šioje gimnazijoje arba mokymosi tęstinumu kitur*				
Neformalusis ugdymas					
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje				
2.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas)				
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas				
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus.				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms				
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus				
3.	Siūlau idėjas klases ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę				
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje				
5.	Gebu valdyti savo emocijas				
6.	Rengiu ugdymo karjerai planą				
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti				
8.	Lengvai bendrauju.				
9.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi gimnazijoje				
10.	Dalyvauju socialinėse-pilietinėse veiklose				
11.	Dalinuosi įspūdžiais apie gimnaziją su artimaisiais				
12.	Dėviu gimnazijos švarką				
13.	Laikauosi mokinio taisyklių				

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinio (-ės)

Kompetencijų įsivertinimas (I ir II pusmečio pabaigoje)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – kartais, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	_____ m. m. III klasė*		_____ m. m. IV klasė**	
		I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis					
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.				
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs.				
3.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems dirbti.				
4.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi.				
5.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.				
6.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus.				
7.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos.				
8.	Nepraleidžiu pamokų dėl nepateisinamų priežasčių.				
9.	Sėkmingai įgyvendinu sudarytą individualų mokymosi planą				
10.	Nuosekliai rašau projektinį darbą*				
11.	Aktyviai ruošiuosi brandos egzaminams**				
Neformalusis ugdymas					
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje.				
2.	Lankau sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas.				
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose.				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.				
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas.				
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti, projektuoti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus.				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.				
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.				
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę.				
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.				
5.	Gebu valdyti savo emocijas.				
6.	Stengiuosi save pažinti.				
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.				
8.	Lengvai bendrauju.				
9.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi gimnazijoje				
10.	Laisvą laiką nuo pamokų praleidžiu skaitykloje				
11.	Dalinuosi įspūdžiais apie gimnaziją su artimaisiais				
12.	Dėviu gimnazijos švarką				
13.	Laikau mokinio taisyklių				

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____