

PATVIRTINTA

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos direktoriaus
2023 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V- 146

PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija), „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, gimnazijos bendruomenės susitarimais.

2. Apraše nusakyti vertinimo tikslai, uždaviniai vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, pasiekimų vertinimas ugdymo procese, ugdymo laikotarpių pabaigoje, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, individualios mokinio pažangos planavimas, stebėjimas, fiksavimas. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima mokymosi pažangą ir ugdymosi rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi:

3.2 **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.3. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis, „+“, „-“ ženklų ir kt.);

3.4. **Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

3.5. **Signalinis vertinimas** – formuojamuoju būdu, kartą per pusmetį iš esamų pažymių

vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

3.6. **Individualios pažangos vertinimas (ideografinis vertinimas)** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant esamus mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai;

3.7. **Asmenybės branda** – savivoka, savivertė, vertybinis kryptingumas ir gyvenimo būdas;

3.8. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.9. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.10. **Refleksija** – visapusiškas nuolatinis savų veiksmų ugdyme apmąstymų procesas (kai vertinamas savo mokymosi procesas, patirtys) paremtas grįžtamuoju ryšiu, labiau orientuotas į savęs supratimą ir pažinimą, siekiant tobulėjimo;

3.11. **Įsivertinimas (savęs vertinimas)** – paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, tai procesas, kai pats besimokantysis, remdamasis savistaba ir savianalize, sprendžia apie savo daromą pažangą ir dabartinius pasiekimus, juos lygina su ankstesniaisiais, numato tolimesnius mokymosi tikslus ir jų siekimo strategijas (sietinas su konkrečia užduotimi, mokymosi laikotarpiu, iš anksto žinomais kriterijais);

3.12. **Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

3.13. **Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

3.14. **Apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialogas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.15. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

3.16. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio poreikius ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymo(si) galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

4.1. Atsiskaitomųjų darbų formos:

kontrolinis darbas – skyriaus pabaigoje rašomas mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama pamoka;

savarankiškas darbas – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, arba paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinyss geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo trukmė – iki 30 minučių;

projektinis darbas – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą. Juo siekiama įvertinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas;

kūrybinė užduotis – užduotis, kuria siekiama atskleisti gebėjimą spręsti problemas nestandartiniu būdu;

praktiniai-tiriamieji darbai – užduotys, reikalaujančios teorines žinias pritaikyti

praktiškai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo(si).

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, pripažinti ir sertifikuoti pasiekimų ir kompetencijų pažangos rezultatus: nustatyti mokinių pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui.

6.2. Įvertinti ir valdyti ugdymo kokybę, priimti pagrįstus sprendimus ugdymo kokybei gerinti.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, kompetencijos.

8. Vertinimo principai:

8.1. **tikslingumas** - vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį;

8.2. **atvirumas ir aiškumas** – vertinimas grindžiamas aiškiais susitarimais su mokiniais dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų ir laiko;

8.3. **objektyvumas** - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

8.4. **veiksmingumas** - individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas, teikiamos pagalbos nuoseklumas, Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos, grindžiamos tinkamais, kolegialiai apsvaistytais ir laiku priimamais sprendimais;

8.5. **kryptingumas** – kryptingai siekiama ugdyti mokinio asmenybės brandą, gebėjimą įsivertinti savo asmenines galias, formuluoti individualius tikslus ir įsivertinti įgytų kompetencijų visumą;

8.6. **visybiškumas** – vertinant individualią pažangą, atsižvelgiama į pastangas ir rezultata, asmenybės socialinę, emocinę, psichinę brandą, pasiektą pokyčių individualių asmens savybių, galių ir gebėjimų kontekste.

IV. VERTINIMO BŪDAI UGDYMO PROCESĖ

9. Ugdymo procese vertinimo tikslams pasiekti naudojami šie vertinimo būdai:

9.1. Formuojamasis vertinimas. Jis apima:

9.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

9.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

9.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Siekiama, kad grįžtamasis ryšys būtų konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teiktų kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

9.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

9.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

10. Diagnostiniu vertinimu siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Jis atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Diagnostiniam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

10.1. Siekiama, kad diagnostinis vertinimas:

10.1.1. būtų prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) turi suprasti, kokia yra mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau; būtų grindžiamas Bendrosiose programose suformuluotais tiksliais, apibrėžiančiais, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

10.1.2. remtųsi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

10.1.3. sudarytų galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kas jiems sekasi, ko dar reikia pasimokyti;

10.1.4. turėtų aiškią vertinimo skalę;

10.1.5. remtųsi įrodymais.

11. Apibendrinamasis vertinimas:

11.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą ar jos dalį taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai, tarpiniai patikrinimai). Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais;

11.2. Jis gali būti planuojamas ir įgyvendinamas gimnazijos mokytojų, gimnazijos vadovų, atsižvelgiant į gimnazijos mokinių pasiekimų numatomus rezultatus, priemonių, taikomų pasiekimams gerinti, įsivertinimą (planuojama gimnazijos metinėje veiklos programoje);

11.3. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę;

11.4. Vertinimo kriterijai ugdymo pasiekimams įvertinti siejami su Bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam. Apibendrinamasis vertinimas turi būti patikimas. Vertinimo dalyviai iš anksto susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo rangavimo, kriterijų ir tvarkos.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas siekia ugdymo turinio, išsilavinimo standartų, mokymo(si) ir vertinimo dermės, vertinimą sieja su mokymo(si) uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtis:

12.1. Iki rugpjūčio 31 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei dalyko vertinimo tvarką metams (vertinimo tipai, būdai, metodai, vertinimo kriterijus);

12.2. Ilgalaikio teminio plano mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.). Ilgalaikio teminio plano įvadinėje dalyje planuojamas galimas bendras klasės mokinių (mokinių laikinosios grupės) mokymosi pasiekimų pokytis metams (1 priedas);

12.3. Mokytojas mokslo metų pradžioje (per pirmą-antrą pamokas) mokinius supažindina su mokomojo dalyko mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka: mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, atsiskaitymo terminais, aptaria vertinimo kriterijus,

metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinį pažymį. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su vertinimo kriterijais, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą;

12.4. Mokytojai planuoja, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdysis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, kokie bus parenkami mokinių įsivertinimo (refleksijos) metodai. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinį, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais;

12.5. Mokomojo kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

13. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

15. Mokymosi proceso metu vykdomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimai.

15.1. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

16. **Formuojamasis vertinimas** integruoja mokymą(si), motyvuoja mokinį siekti geresnių rezultatų, pastebėti pažangą, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi. Jis organizuojamas kaip sistemingas nuolatinis (kiekvieną pamoką, kiekvieną neformalią mokinių veiklą) vertinimo procesas, kurį sudaro refleksija, įsivertinimas, grįžtamasis ryšys:

16.1. **Refleksija.** Mokiniui sudaromos sąlygos vertinti savo mokymosi procesą, patirtį:

16.1.1. Refleksijos metu mokinys mokomas apmąstyti, kas nesisekė, kokius rezultatus pasiekė, kas yra svarbu, kad rezultatas gerėtų;

16.1.2. Refleksija naudojama įvertinti aplinkybes, kurios padėjo siekti sėkmės, patirtus jausmus ir emocijas, jei darbas vyko grupėje- grupėje vykusių procesus;

16.1.3. Refleksijai mokytojai taiko parinktus refleksijos būdus ir metodus (pavyzdžiui: mokymosi žingsnių vertinimas, dienoraštis, klausimai: kodėl reikėjo pagalbos, ką darytum kitaip, kur žinias pritaikysi praktikoje, kaip jauteisi atlikdamas užduotį ir kt.);

16.2. **Įsivertinimas.** Mokytojas padėdamas mokiniams įsivertinti turi juos aktyviai įtraukti į ugdymo procesą, skatinti kelti pamokos uždavinius ir išsiaiškinti vertinimo kriterijus. Mokinys mokomas priimti sprendimus apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, siekiant išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses. Įsivertinimas atliekamas:

16.2.1. po kiekvienos mokymosi dalies (aiškinantis dalinio išmokimo sėkmę) ir pamokos pabaigoje (įsivertinamas darbas grupėje, savarankiškas darbas);

16.2.2. mokymosi etapo pabaigoje (prieš atsiskaitymą ar/ir po jo);

16.2.3. pusmečių ir/arba metų pabaigoje;

16.2.4. įsivertinimui mokytojai taiko parinktus įsivertinimo metodus (pavyzdžiui: Nebaigti sakiniai, Mokymosi dienoraštis, Voratinklis, Žvaigždė, Pyrago dalijimas, Gebėjimų įsivertinimo kreivė, Kompetencijų įsivertinimo lentelė, Savianalizė, Vertimas pagal kriterijus, Struktūrizuoti klausimai ir kt.);

16.2.5. mokinio savęs vertinimas, apimantis visų mokslo metų pažangos apmąstymą, aprašytas šio aprašo VI skyriuje „Individualios mokinių pažangos (IMP) stebėjimo, fiksavimo eiga ir dalyviai“.

16.3. **Grižtamasis ryšys.** Organizuojamas siekiant nuolatinio situacijos diagnozavimo. Mokytojai skiria įvairaus pobūdžio užduotis, kuriomis įvertina, ko mokiniai jau yra pasiekę, kokias žinias, gebėjimus yra įgiję, kokias vertybes išsiugdę ir kokios likusios spragos.

16.3.1. Grižtamojo ryšio paskirtis – mokinys turi sužinoti, ką ir kaip jam daryti, kad jo mokymosi pasiekimai gerėtų, vyktų kokybiniai pokyčiai ugdant kompetencijas. Atsižvelgdami į tai, mokytojai daro su mokiniu kolegialius sprendimus dėl tolimesnio mokymosi. Mokytojas turi laikytis šių grįžtamojo ryšio nuostatų:

16.3.2. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus (tiek akademinis, tiek socialinius, tiek emocinius), palaiko su mokiniiais dialogą;

16.3.3. Teikiami komentarai (žodžiu, raštu) arba konsultacijos. Komentarai teikiami iš karto atlikus darbą arba darbo metu (pirmiausia teikiami pozityvūs komentarai);

16.3.4. Patvirtinama, kas yra atliekama teisingai, mokiniai mokomi kaupti savo sėkmės įrodymus;

16.3.5. Grižtama prie kriterijų ir identifikuojamos klaidos bei spragos;

16.3.6. Pateikiamos aiškios, konkrečios, argumentuojančios rekomendacijos veiklos tobulinimui: mokinys turi gauti suprantamą informaciją, kaip jam reiktų tobulinti savo veiklą mokymosi procese, kad darytų pažangą, gerėtų jo mokymosi pasiekimai;

16.3.7. Užtikrinama empatiška aplinka, jeigu reikia, konfidencialumas;

16.3.8. Kalbama apie mokinio veiklą, bet ne asmenį.

16.4. Refleksijai ar įsivertinimui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 5 min. pamokos pabaigoje.

17. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą (žodžiu, raštu), rekomenduojama fiksuoti mokinio daromą pažangą kaupiamuoju vertinimo būdu. Rašomo diagnostinio vertinimo rezultatas adaptaciniu laikotarpiu taip pat yra kaupiamas:

17.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

17.2. naujai atvykusiems mokiniams dvi savaites nuo jų atvykimo dienos;

17.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

18. Rekomenduojama mokytojams įsivertinti (paanalizuoti) savo mokomo dalyko pamokų kokybę baigus pusmetį, mokiniams pateikiant pamokos kokybės vertinimo anketą, į kurią integruojami klausimai apie mokinio pažangą ir vertinimo veiksmingumą.

19. Kiekvienas mokytojas pasirenka tinkamus vertinimo kriterijus ir numato taškų skaičių kiekvienam kriterijui individualiai. Kaupiamuosius taškus mokiniai gali kaupti už:

- pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus, aktyvų dalyvavimą pamokoje,

- savo ir kitų klaidų taisymą, atsakinėjančiojo papildymą;

- darbų redagavimą, dalykines iniciatyvas;

- mokinio įgytas kompetencijas arba pažangą ugdant kompetencijas;

- aktyvų dalyvavimą konkurse, olimpiadoje, konferencijoje ir pan.;

- stendo, parodos, dekoracijų, mokomosios medžiagos parengimą;

- publikacijas spaudoje (gimnazijos „Vaškinuks“), viešąsias kalbas, projektų rengimą;

- sistemingą namų darbų atlikimą;

- darbą grupėje (rekomenduojama dirbant darbo grupėje metodu parengti atskirus kriterijus kaupiamajam vertinimui);

- diagnostinius darbus, kai jie yra rašomi adaptaciniu laikotarpiu.

19.1. Mokytojas pamokoje su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

19.2 kompetencijų kaupiamasis vertinamas gali būti informacijos rinkimas apie mokinio pažangą ilgesnėje laiko atkarpoje ir fiksuojamas apibendrinamuoju mokinio vertinimu pusmečio pabaigoje (toks vertinimas turi būti paremtas kokybiniais pastebėjimais).

19.3. Kaupiamieji taškai (įvertinimai) konvertuojami į pažymį. Tokių pažymių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

20. Taikant diagnostinį vertinimą (kontrolinis darbas, atsiskaitomieji darbai, kontrolinė apklausa, apibendrinamasis testas ir pan.) mokytojas turi laikytis šių principų: skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus; vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus; mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

20.1. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu: 1 sav. val. - 1 kontrolinė apklausa per du mėnesius, 2 sav. val. - 1 kontrolinė apklausa per mėnesį, 3 sav. val. – 1–2 kontrolinės apklausos per mėnesį, 4 sav. val. - 2 kontrolinės apklausos per mėnesį, 5 sav. val. – 2–3 kontrolinės apklausos per mėnesį;

20.2. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

20.2.1. dalyko mokytojai, rengdami ilgalaikius planus, planuoja kontrolinių darbų konkretų atlikimo laiką, kurį koreguoja tik dėl svarbių priežasčių; per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

20.2.2. mokytojai, suderinę su mokiniais, planuodami kontrolinį darbą registruoja jį elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

20.2.3. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

20.2.4. jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė valanda, nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais, rašyti kontrolinį darbą pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

20.2.5. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

20.2.6. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;

20.2.7. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais;

20.2.8. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.):

20.2.8.1. pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių (skirta žinioms ir supratimui tikrinti), 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių (problemų sprendimo gebėjimams tikrinti);

20.2.8.2. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

20.2.9. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitžių, individualiai komentuoja vertinimą (elektroniniame dienyne įrašo pažymį ir jį komentuoja arba nurodo, kur komentaras apie mokinio pasiekimus yra įrašytas), aptaria su mokiniu sunkumus ir

galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą; mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą;

20.2.10. Mokinys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku per 2 savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

20.2.11. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą), jis kreipiasi (tarpininkaujant klasės vadovui) į dalyko mokytoją, kuris su mokiniu suderina kontrolinio darbo atsiskaitymo laiką. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

20.2.12. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 („vienetas“ - užduotis neatlikta);

20.2.13. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Šiuo atveju pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną neįrašomi.

20.2.14. Rekomenduojama, kad Mokiniai kontrolinius darbus kauptų Mokinio darbų aplankale.

21. Norint įsitikinti mokinio gebėjimais rasti tinkamą informaciją, sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, mokytojai organizuoja: savarankišką darbą, apklausas raštu/žodžiu, laboratorinius (praktinius) darbus, trumpalaikius projektinius (kūrybinius) darbus:

21.1. Savarankiškas darbas. Apklausa žodžiu, apklausa raštu (iki 10-30 min):

21.1.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

21.1.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

21.1.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

21.1.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

21.1.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

21.1.6. atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių darbų, rašomųjų darbų per dieną;

21.1.7. ištaisyti darbai grąžinami kitą pamoką;

21.1.8. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas;

21.2. Laboratoriniai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

21.2.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

21.2.2. laboratoriniai (praktikos) darbai gamtos mokslų pamokose įvertinami pažymiu;

21.2.3. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

21.2.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių darbų, rašomųjų darbų per dieną;

21.3. Trumpalaikiai projektiniai darbai (kūrybiniai), eksperimentai, ekspedicijos, referatai-darbai parengiami iš vienos temos, gali būti integruoti. Apie trumpalaikį projektinį darbą mokiniai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Jį gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė. Prieš atliekant projektinį darbą mokiniai turi būti supažindinti su jo reikalavimais ir vertinimo sistema. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną;

21.4. Ilgalaikiai (vienerių) metų projektiniai darbai I gimnazinėje klasėje atliekami ir vertinami vadovaujantis Vaškų gimnazijos projektinio darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

22. **Apibendrinamasis vertinimas** yra formalus, vertinamas pažymiu, įskaita, baigus programą, kursą, mokslo metus (suminis), atrenkant olimpiadų, konkursų dalyvius, dalyvaujant nacionaliniuose tyrimuose, organizuojant patikras ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje, baigus pagrindinio ugdymo programą. Naudojamas kriterinis vertinimas, išskyrus olimpiadas, konkursus, kur naudojamas norminis vertinimas.

23. Siekdami apibendrinti mokinių turimas žinias, gimnazijos pedagogų bendruomenė dalyvauja ir analizuoja bandomuosius PPUP, III-IV klasių mokinių tarpinius vertinimus, brandos egzaminų darbus, dalyvauja nacionalinių (standartizuotų) testų vykdyme.

24. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

25. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

25.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4-10 balų įvertinimas;

25.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („nšk“), 1-3 balų įvertinimas;

25.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

25.3.1. pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Ugdymo pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimai;

25.3.2. pradinio ugdymo programos (1-4 kl.) mokinių pasiekimai ir pažanga įvertinama atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrojoje programoje suformuluotus apibendrintus mokinių mokymosi rezultatus pagal Bendrųjų programų lenteles „Mokinių pasiekimų lygių požymiai“ ir tai fiksuojama Pradinio ugdymo e-dienyne, mokinių mokymosi apskaitos suvestinėje. Joje įrašomas mokinių mokymo(si) pasiekimų lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), jei mokiny nepasiekia patenkinamo lygio, įrašomas žodis „nepatenkinamas“, dorinio ugdymo – „pp“ - padarė pažangą, „np“ - nepadarė pažangos;

25.3.3. Vertinant mokinių pasiekimus pažymiais, pusmečių įvertinimai siejami su pasiekimų lygiais, apibrėžtais bendrosiose programose:

26. Vertinimo skalė pradiniam ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	a
pagrindinis	pg
patenkinamas	pt
nepatenkinamas (nepadarė pažangos)	np

27. 2023–2024 m. m. pagrindiniame ugdyme 6, 8 klasėse, II gimnazijos klasėje, išskyrus fizikos ir chemijos dalykus 8 klasėje, viduriniame ugdyme - IV gimnazijos klasėje) taikoma pasiekimų lygių ir įvertinimų pažymiais atitiktis:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
	4 (keturi)
nepatenkinamas	3 (trys)
	2 (du)
	1 (vienas)
	„neįskaityta“

28. 2023–2024 m. m. vertinant pasiekimus pažymiais 5, 7 klasėse, I gimnazijos klasėje, fizikos ir chemijos pasiekimus 8 klasėje, viduriniame ugdyme – III gimnazijos klasėje, nuo 2024–2025 m. m. vertinant pasiekimus 5–8 klasėse, I gimnazijos klasėje, viduriniame ugdyme – IV gimnazijos klasėje taikoma pasiekimųlygių ir įvertinimų pažymiais atitiktis:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	
aukštesnysis	10 (dešimt)	Įskaityta
	9 (devyni)	
pagrindinis	8 (aštuoni)	
	7 (septyni)	
patenkinamas	6 (šeši)	
	5 (penki)	
slenkstinis	4 (keturi)	
nepatenkinamas	3 (trys)	Neįskaityta
	2 (du)	
	1 (vienas)	

29. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, ekonomikos ir verslumo vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

30. Dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta” arba „neįskaityta“.

31. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

32. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

30.1 jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

30.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

30.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

30.4. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

31. Socialinė-pilietinė veikla ir jos metu įgytos kompetencijos vertinama pusmečių, mokslo metų pabaigoje įrašu „įskaityta“, kaisurenkamas nustatytas socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius; vertinama įrašu „neįskaityta“, kai nustatytas valandų skaičius nesurenkamas. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimas nusakytas Vaškų gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo tvarkos apraše patvirtintame direktoriaus įsakymu ir skelbiamame Gimnazijos svetainėje.

VII. INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS (IMP) STEBĖJIMO FIKSAVIMO EIGA IR DALYVIAI

32. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovai.

33. Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:

33.1. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje (lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo) rašo apibendrinamąjį darbą, pasiekimus aptaria su mokytoju ir fiksuoja surinktų taškų skaičių) (2 priedas);

33.2. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina ir aptaria su mokytoju I ir II pusmečių pabaigoje bei fiksuoja individualios pažangos įsivertinimo lentelėje „Aš mokykloje“ (3 priedas).

34. Pradinių klasių mokytojai:

34.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą;

34.2. analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

34.3. vykdo individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą (4 priedas);

34.4. mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo rezultatai, olimpiadų, konkursų ir kitų pasiekimų įrodymai (diplomai, padėkos, rašto darbai ir kt.) kaupiami Mokinių pasiekimų aplankuose.

35. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo 5–8 kl. ir I–IV g kl. mokiniai:

35.1. mokslo metų eigoje atlieka įsivertinimą, numato lūkesčius ir individualią pažangą, numatytais laikotarpiais (signalinio, pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, kompetencijų įsivertinimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) (5 priedas, 6 priedas);

35.2. IMP įsivertinimo, asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapai kaupiami elektroninėje erdvėje pasirinktoje platformoje klasės komandoje arba pasiekimų aplankale.

36. **Mokytojas** stebi ir jam priimtinu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą. Individuali pažanga vertinama visais mokinio augimo aspektais (asmenybės branda, bendrosios ir dalykinės kompetencijos): rekomenduojama vertinimo informaciją pateikti mokinių darbuose, vertinimo lapuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose, vertinimo aprašuose, ataskaitose.

37. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą: mokiniai raštu/žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą.

38. **Klasės vadovas** organizuoja klasės auklėtinių individualios pažangos stebėjimą, teikia pagalbą mokiniui analizuojančiam savo pažangą ir poreikius, planuojančiam tolesnius mokymosi tikslus:

38.1. kiekvieno pusmečio pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (5 priedas), aptaria pokyčius ir kartu su mokiniais priima sprendimus;

38.2. planuodami dalyko(-ų) pasiekimų rezultato pagerinimą (5 priedas, lentelės 2 ir 5 stulpeliai), pusmečio laikotarpiui mokiniai įsipareigoja vykdyti konkrečias dalyko(ų) pasiekimų pagerinimo priemones (konsultacijos, namų darbų ruošą ir kt.) kokybiniu ir kiekybiniu aspektais. Gimnazija įsipareigoja užtikrinti šių priemonių, tiesiogiai susijusių su pagalbos vaikui užtikrinimu gimnazijoje, įgyvendinimą.

38.3. I ir II pusmečio pabaigoje su mokiniais aptaria įsivertintas kompetencijas (6 priedas);

38.4. klasių valandėlių metu aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti;

38.5. organizuoja individualius pokalbius su tėvais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu;

38.6. pasibaigus pusmečiams, analizuoja ir lygina mokinių pažangos pokytį, atvaizduodami jį Ms Exel programos lentelėse, grafinėse diagramose ir teikia nurodytas ataskaitų formas (7, 8 priedai) direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

38.7. elektroniniame dienyne po einamųjų metų I pusmečio sugeneruoja praėjusių mokslo metų II pusmečio ir einamųjų mokslo metų I pusmečio mokinių įvertinimų vidurkių ataskaitas;

38.8. elektroniniame dienyne pasibaigus mokslo metams sugeneruoja praėjusių mokslo metų metinių įvertinimų ir einamųjų mokslo metų metinių mokinių įvertinimų vidurkių ataskaitas.

39. **Gimnazijos vadovai** vykdo individualią pagalbos mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą. Gimnazijos vadovai informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį).

40. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** domisi vaiko asmeninės pažangos rezultatais, bendradarbiauja su klasės vadovu ir mokytojais, priima informaciją apie vaiko mokymąsi, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes, pagal poreikį dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

41. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

42. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepažangų mokymąsi.

43. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

44. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi.

45. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie dalyko mokytojo nuožiūra pridedami prie kontrolinio darbo įvertinimo, kuris rašomas į elektroninį dienyną. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.

IX. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

46. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą).

47. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) fiksuojamas įrašas „atleista“.

48. Pusmečių/metinių vedimas:

48.1. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

48.2. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Jei bent viename pusmetyje fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“, metiniame rašoma „neįskaityta“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

48.3. 5–8, I–IV g klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš visų mokslo metų dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.

48.4. Mokinys vertinamas „neįskaityta“, jei praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų ir neatsiskaitė bent vieno atsiskaitomojo darbo.

49. baigiamojo vertinimo vedimas, lentelė:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
3 4 6 5	4 3 2 8	4 4 4 7	Pažymys vedamas iš pusmečių dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.
įsk. neįsk.	neįsk. įsk.	neįsk. neįsk.	Bent viename pusmetyje fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“, metiniame – „neįskaityta“. Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti. Papildomo darbo įvertinimas – tampa metiniu įvertinimu.

7	neįsk. (pagal 48.4.)	papildomo darbo raštu ir I pusmečio vidurkis	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.
2	2	2	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
4	2	3	
2	4	3	
neįsk.	neįsk.	neįsk.	

50. Mokiniai, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo kurso (B) į išplėstinį (A) kursą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

51. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

52. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

53. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programas ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

54. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, Mokytojų tarybai teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

55. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą.

56. Pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

57. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo/Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

58. Klasės vadovas po Mokytojų tarybos sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

59. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, nacionalinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) testų, pa(si)tikrinamųjų darbų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

60. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę

analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

X. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMOSI PASIEKME

61. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus:

61.1. naudodamiesi el. dienynu. Tėvai susipažįsta su mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitomis;

62.2. individualiai bendraudami su klasės vadovu, kitais mokytojais (pokalbiai telefonu, pokalbiai švenčių, renginių metu, atsitiktiniai pokalbiai susitikus, pokalbiai ekskursijų metu);

62.3. gaudami informacinius laiškus, informaciją el. paštu (pasibaigus mokslo metų pusmečiams, metams ar reikalui esant);

62.4. dalyvaudami tėvų susirinkimuose (1–2 kartus per metus), susitikdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais, klasių vadovais;

62.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmojo tėvų susirinkimo metu supažindinami su gimnazijoje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas skelbiamas el. dienyne, gimnazijos internetinėje svetainėje;

62.6. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

62.7. kiekvienais mokslo metais tėvai kviečiami dalyvauti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo apklausose ar/ir NŠA apklausose ir išsakyti savo nuomonę (atskiris klausimais) apie gimnazijos vertinimo sistemą, mokinių pažangą įtakojančius veiksnius. Apklauskos duomenys aptariami tėvų susirinkimuose.

XI. PASIEKIMŲ OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMAS

63. Vadovaujantis objektyvumo, atvirumo ir skaidrumo principais mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti mokinių pasiekimų įvertinimai. Po peržiūrėjimo mokinio įvertinimai laikomi galutiniais:

63.1. mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po ginčijamo pasiekimo įvertinimo elektroniniame dienyne įrašymo, kreipiasi į gimnazijos direktorių, prašydami įvertinti fiksuoto pasiekimo objektyvumą. Prašyme dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo turi būti nurodyta kurio dalyko, koks ir kada parašytas pasiekimo įvertinimas turi būti peržiūrėtas;

63.2. direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalyko mokytojas, klasės vadovas, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, išklauso mokinį, tėvus, pateikia jiems informaciją dėl konkretaus dalyko vertinimo kriterijų ir procedūrų patikrinant mokinių žinias, dalyko ir bendruosius gebėjimus, asmeninę pažangą; Mokinys, tėvai sprendžiamojo balso neturi, išklauso mokinį, tėvus.

63.4. po dialogo su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), tėvams nesutikus su pirminiu mokinio įvertinimu, mokytojas dalykininkas pateikia pasiekimų patikrinimo turinio užduotis, klausimus ir pan., kurie atitiktų pirminio vertinimo pasiekimų turinį ir vertinimo kriterijus. Rekomenduojama pateikti mokiniui kitą kontrolinės apklauskos variantą;

63.5. po papildomo pasiekimų įvertinimo priimamas sprendimas (mokinys, tėvai

sprendžiamojo neturi) išklauso mokinį, tėvus dėl mokinio žinių, gebėjimų vertinimo tikslingumo. Įvertinimas gali būti taisomas arba paliekamas toks, koks buvo iki pasiekimų objektyvumo patikrinimo;

63.6. jeigu įvertinimas keitėsi, mokytojas elektroniniame dienyne privalo ištaisyti įvertinimą.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

65. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus, gimnazijos mokytojų Metodinės tarybos teikimu.

**VAŠKŲ GIMNAZIJOS _____ KLASĖS (LAIKINOSIOS GRUPĖS)
MOKYMO SI PASIEKIMŲ POKYTIS 20 _____ – 20 _____ MOKSLO METAMS**

(Mokomasis dalykas, mokytojo vardas, pavardė)

6 klasė (pavyzdys)								
Mokinių pasiekimų lygiai		Aukštesnysis 9-10	Pagrindinis 7-8	Patenkinamas 5-6	Slenkstinis 4	Nepasiektas patenkinamas	Pažymių vidurkiai	Pastabos
2022–2023 m. m. metinis	5 klasė 10 mokinių	20 proc.	40 proc.	20 proc.	10 proc.	10 proc.	5,8	Duomenys naudojami iš ataskaitos esančios Mano dienyne Mokinių poreikių ir lankomumo suvestinės. Dalyko vidurkis
Numatomas pokytis 2023-2024 m. m. metinis		20 proc.	50 proc.	30 proc.	-	-	pagerės 0,2 – 0,5 proc.	
Tarpiniai pasiekimai 2023–2024 m. m. I pusmetis	6 klasė 10 mokinių	įrašyti sausio mėn.	įrašyti sausio mėn.	įrašyti sausio mėn.	-	įrašyti sausio mėn.	įrašyti sausio mėn. pvz.: 6,00	
Tarpiniai pasiekimai 2023–2024 m. m. II pusmetis	6 klasė 10 mokinių	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	-	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn. pvz.: 6,2	
2023–2024 m. m. metinis		įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn.	-	įrašyti birželio mėn.	įrašyti birželio mėn. pvz.: 6,2	
Pokytis. Lyginamas 2023- 2024 m. m. metinis su 2022-2023 m. m. metiniu		20 proc.	50 proc.	30 proc.	-	-	6,2	
IŠVADA. (rekomenduojama raštu parašyti, ar planuojamas pokytis įvyko. Kodėl pokytis (pasiekimų, kompetencijų) įvyko arba neįvyko?								

1–4 klasių mokinių individualios pažangos įsivertinimo lentelė - „Aš mokykloje“

_____ m. m. _____ klasė _____ vardas, pavardė _____

Žalia spalva (Ž) – visada, geltona spalva (G) - kartais, raudona spalva (R) – beveik niekada

Eil. Nr.	Klausimas	I pusmetis	II pusmetis
1.	Mokykloje jaučiuosi saugiai, gerai.		
2.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems dirbti.		
3.	Į pamokas atsinešu visas priemones.		
4.	Atlieku visas klasėje paskirtas užduotis.		
5.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties.		
6.	Mokytoja suteikia man reikiamą pagalbą.		
7.	Turiu draugų klasėje, elgiuosi draugiškai.		
8.	Savo rezultatus aptariu su mokytoju.		
9.	Patiriu patyčias.		
10.	Nevėluoju į pamokas.		
11.	Dalyvauju klasės ir mokyklos veikloje.		

Apibendrinu, kaip aš dirbu pamokoje:

I pusmetis

II pusmetis

Mokytojo išvados:

Susipažinau: _____
(Tėvų parašas)

**Vaškų gimnazijos _____ klasės mokinių
individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas**

_____ / _____ m. m.

Vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Dalykas	Pasiektas lygis	↑ → ↓	Pasiektas lygis	↑ → ↓	Pasiektas lygiskl.	Pasiektas lygiskl.	↑ → ↓	Pasiektas lygis	Pasiektas lygis
		I pusmetis		II pusmetis		Metinis	Metinis		Diagnostiniai patikrinimai	Nacionaliniai patikrinimai
1.	Lietuvių kalba									
2.	Matematika									
3.	Pasaulio pažinimas									
4.	Dailė, technolog.									
5.	Fizinis ugdymas									
6.	Muzika									
7.	Šokis									

1. Pildo klasės mokytojas;

2. Pildoma visų mokomųjų dalykų: matematika, lietuvių k., pasaulio pažinimas, dailės, technologijų, fizinis ugdymas, muzika, šokis

3. I ir II pusmetį surašomi pasiekimų lygiai (a – aukštesnysis lygis, pg – pagrindinis lygis, pt – patenkinamas lygis, npt – nepatenkinamas lygis.)

4. Pagal I ir II pusmečio mokinių pasiekimų rezultatus matuojama mokinių pasiekimų pažanga (pakilo ↑, nukrito ↓, tolygi →);

5. Pasibaigus mokslo metams metinis įvertinimas lyginamas su praėjusių metų metiniu;

6. Gegužės mėn. atliekami Diagnostiniai (2 kl.), Nacionaliniai (4 kl.) mokinių pasiekimų patikrinimai ir pagal jų pasiektus rezultatus, remiantis metiniais pasiekimais matuojama mokinių pasiekimų pažanga.

7. Individualios pažangos pokyčio žymėjimas:

- Pakilo ↑
- Tolygi →
- Nukrito ↓

20__–20__ m. m.

klasės mokinio (-ės)**ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Praėjusių m.m. metinio rezultatai	Planuojami I pusmečio rezultatai	Signalinis	I pusmetis	Planuojami II pusmečio rezultatai	Signalinis	II pusmetis	KAITA (žymima rodyklėmis: pakilo ↑, nukrito ↓, tolygu ↔)	Metinio rezultatai
Data									
Dorinis ugdymas									
Lietuvių kalba									
Anglų kalba									
Rusų (pranc.) kalba									
Matematika									
IT									
Fizika									
Chemija									
Gamta ir žmogus									
Biologija									
Istorija									
Geografija									
Dailė									
Muzika									
Technologijos									
Fizinis ugdymas									
.....									
Vidurkis									

Pildoma prieš pirmąjį pusmetį:

1. Aš esu nepatenkintas/patenkintas savo praėjusių mokslo metų rezultatais, nes _____
2. Aš norėčiau I pusmetyje _____
3. Aš įsipareigoju 2 stulpelyje pabrauktų 1-2 mokomųjų dalykų pasiekimus pagerinti, lankydamas **konsultacijas** ____ kartus per pusmetį, atsakingai, laiku atlikdamas namų darbų ruošą **gimnazijoje/namuose** (pabraukti).

Pildoma po pirmojo pusmečio:

1. Aš esu nepatenkintas/patenkintas savo I pusmečio rezultatais, nes _____
2. Aš norėčiau II pusmetyje _____
3. Aš įsipareigoju 5 stulpelyje pabrauktų 1-2 mokomųjų dalykų pasiekimus pagerinti, lankydamas **konsultacijas** ____ kartus per pusmetį, atsakingai, laiku atlikdamas namų darbų ruošą **gimnazijoje/namuose** (pabraukti).

Tėvų parašas _____

Pildoma po antrojo pusmečio:

1. Aš esu nepatenkintas/patenkintas savo II pusmečio rezultatais, nes _____
2. Aš galėčiau mokytis geriau, jeigu: a) per pamokas būčiau _____
b) daugiau laiko būčiau skyręs namų darbų ruošai (dabar mokiausi apie ____ val. ____ min.)
c) kita _____

Tėvų parašas _____

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinio(-ės)

Kompetencijų įšivertinimas (I ir II pusmečio pabaigoje)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – kartais, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	_____ m. m. 5 klasė		_____ m. m. 6 klasė*	
		I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis					
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs				
3.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems dirbti				
4.	Visada turiu reikiamas priemones				
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi				
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių				
7.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus				
8.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos				
9.	Nepraleidžiu pamokų dėl nepateisinamų priežasčių				
10.	Ruošiuosi elektroniniams nacionaliniams pasiekimų patikrinimo (eNPP) testams*				
Neformalusis ugdymas					
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje				
2.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas)				
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas				
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms				
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.				
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę				
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje				
5.	Gebu valdyti savo emocijas				
6.	Stengiuosi save pažinti				
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti				
8.	Lengvai bendrauju				
9.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi gimnazijoje				
10.	Dalyvauju socialinėse-pilietinėse veiklose				
11.	Dalinuosi įspūdziais apie gimnaziją su artimaisiais				
12.	Dėviu gimnazijos švarką				
13.	Laikauosi mokinio taisyklių				

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinio (-ės)

Kompetencijų įsivertinimas (I ir II pusmečio pabaigoje)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – kartais, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	_____ .m. m. 7 klasė		_____ .m. m. 8 klasė*	
		I	II	I	II
		pusmetis	pusmetis	pusmetis	pusmetis
Mokymasis					
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs				
3.	Esu drausmingas, netrukduoju kitiems dirbti				
4.	Visada turiu reikiamas priemones				
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi				
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.				
7.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus				
8.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos				
9.	Nepraleidžiu pamokų dėl nepateisinamų priežasčių				
10.	Ruošiuosi elektroniniams nacionaliniams pasiekimų patikrinimo (eNPP) testams*				
Neformalusis ugdymas					
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje				
2.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas)				
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas				
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms				
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.				
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę				
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje				
5.	Gebu valdyti savo emocijas				
6.	Stengiuosi save pažinti				
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti				
8.	Lengvai bendrauju				
9.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi gimnazijoje				
10.	Dalyvauju socialinėse-pilietinėse veiklose				
11.	Dalinuosi įspūdžiais apie gimnaziją su artimaisiais				
12.	Dėviu gimnazijos švarką				
13.	Laikau mokinio taisyklių				

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinio (-ės)

Kompetencijų įsivertinimas (I ir II pusmečio pabaigoje)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – kartais, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	_____m. m.		_____m. m.	
		I klasė		II klasė*	
		I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis					
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs				
3.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems dirbti				
4.	Visada turiu reikiamas priemones				
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi				
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių				
7.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus				
8.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos				
9.	Nepraleidžiu pamokų dėl nepateisinamų priežasčių				
10.	Ruošiuosi PUPP*				
11.	Domiuosi vidurinio ugdymo galimybėmis šioje gimnazijoje arba mokymosi tęstinumu kitur*				
Neformalusis ugdymas					
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje				
2.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas)				
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas				
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus.				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms				
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus				
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę				
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje				
5.	Gebu valdyti savo emocijas				
6.	Rengiu ugdymo karjerai planą				
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti				
8.	Lengvai bendrauju.				
9.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi gimnazijoje				
10.	Dalyvauju socialinėse-pilietinėse veiklose				
11.	Dalinuosi įspūdžiais apie gimnaziją su artimaisiais				
12.	Dėviu gimnazijos švarką				
13.	Laikau mokinio taisyklių				

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos mokinio (-ės)

Kompetencijų įšivertinimas (I ir II pusmečio pabaigoje)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – kartais, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	_____m. m. III klasė*		_____m. m. IV klasė**	
		I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis					
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.				
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs.				
3.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems dirbti.				
4.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi.				
5.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.				
6.	Neveluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus.				
7.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos.				
8.	Nepraleidžiu pamokų dėl nepateisinamų priežasčių.				
9.	Sėkmingai įgyvendinu sudarytą individualų mokymosi planą				
10.	Nuosekliai rašau projektinį darbą*				
11.	Aktyviai ruošiuosi brandos egzaminams**				
Neformalusis ugdymas					
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje.				
2.	Lankau sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas.				
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose.				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.				
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas.				
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti, projektuoti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus.				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.				
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.				
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę.				
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.				
5.	Gebu valdyti savo emocijas.				
6.	Stengiuosi save pažinti.				
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.				
8.	Lengvai bendrauju.				
9.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi gimnazijoje				
10.	Laisvą laiką nuo pamokų praleidžiu skaitykloje				
11.	Dalinuosi įspūdžiais apie gimnaziją su artimaisiais				
12.	Dėviu gimnazijos švarką				
13.	Laikauosi mokinio taisyklių				

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____